

Opzet structuur Vineyard gemeente Amersfoort (revisie 21 mei 2019)

Inleiding

Deze notitie is een uiteenzetting van de opzet en werkwijze van de nieuwe structuur van de Vineyard gemeente Amersfoort die in 2014 in zal gaan. Het verhaal bestaat uit de onderdelen:

1. Samenvatting
2. Functie en werkwijze van de raad
3. Functie en werkwijze van het bestuur
4. Functie en werkwijze van de gemeenteleider (voorganger)
5. Functie en werkwijze van taakgroep leiders & coördinatie team
6. Besluitvormingsprocessen

Het document is opgesteld door het Leiderschap Team van Vineyard Amersfoort en zal, na goedkeuring van het bestuur van Vineyard Amersfoort worden geïmplementeerd.

1. Samenvatting

In de nieuwe gemeenteleiding structuur gaan we uit van drie organen. Kort samengevat komen de rollen van deze organen hier op neer: de Raad adviseert, het Coördinatieteam voert uit en het Bestuur controleert.

De gemeenteleider (voorganger) geeft leiding aan het Coördinatieteam en is eindverantwoordelijk voor de gemeente.

Het bestuur is verankerd in zowel de raad als in het Coördinatieteam. De voorzitter van het bestuur is plaatsvervangend gemeenteleider.

2. Raad

Achtergrond

De visie achter het instellen van een raad (van advies) is dat het operationele leiderschap een groep van wijze personen behoeft waarop zij kunnen terugvallen voor geestelijke ondersteuning en advies. De groep moet bestaan uit mensen die door hun betrokkenheid bij de gemeente bewezen hebben de identiteit en visie van de Vineyard te begrijpen. Deze groep zal de leiding geestelijk de noodzakelijke bescherming bieden. De leiding kan ook bij hen terecht met algemene en meer specifieke vragen om advies. Daarnaast zal de raad zorgen dat over belangrijke beleidspunten de gemeenteleiding overlegt met mensen die enige afstand hebben tot de uitvoering zodat de gemeente kan vertrouwen dat de kwaliteit van belangrijke besluiten verankerd is in gezonde dialoog. De raad is in alle gevallen adviserend en neemt geen besluiten.

Functie van de raad

- Ondersteunen van de leiding in haar geestelijke taak.
- Meebidden en denken over belangrijke zaken op geestelijk inhoudelijk vlak.
- Adviseren over belangrijke beleidsmatige of financiële zaken.
- Beschikbaar zijn voor gesprek met gemeenteleden die vragen hebben over het beleid.
- Adviseren in relationele of inhoudelijke kwesties tussen leidinggevenden.

Profiel leden Raad

- De leden zijn in geestelijk opzicht volwassen, wijze en evenwichtige mensen. Zij zijn vervuld van de Heilige Geest, gedoopt (geloofsdoop/volwassen) en staan bekend als integer, betrouwbaar en vol van passie voor het Koninkrijk van God.
- Zij willen een dienende rol spelen naar de operationele leiding.
- Zij kunnen goed onderscheid maken tussen hoofdlijnen en uitvoering.
- Zij voelen zich nauw verbonden met de Vineyard in het algemeen en bij de Vineyard Gemeente Amersfoort in het bijzonder (bekend met en inhoud en uitvoering van Vineyard visie, waarden, prioriteiten en praktijken).
- Zij hebben oog voor de volle breedte van de gemeente en haar missie qua bedieningen en doelgroepen.
- Ze zijn bereid en in staat gebleken goed in teamverband te kunnen functioneren.

Samenstelling van de raad

- De raad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
- Minimaal één van de leden van de raad is ook deel van het bestuur van de gemeente.
- De leden worden voor een periode van minimaal twee jaar benoemd.
- De raad besluit in overleg met de het bestuur en de gemeenteleider (voorganger) over haar eigen samenstelling.
- De raad benoemt vanuit haar midden een voorzitter.
- De voorzitter van het bestuur is deel van de raad.
- De voorzitter van de raad bereidt de ontmoetingen van de raad voor i.s.m. de gemeenteleider (voorganger), die de ontmoetingen van de raad bijwoont.

Werkwijze van de raad

- De raad bepaalt zelf hoe vaak ze bij elkaar komt maar tenminste vier maal per jaar.
- Zowel de raad als de gemeenteleider (voorganger) kunnen punten van overleg aandragen.
- De raad adviseert de gemeenteleider (voorganger). De raad neemt geen beslissingen. Het advies van de raad is alleen bindend op punten waarover de raad en het bestuur dat samen besluiten.
- Bij de het beantwoorden van vragen van gemeentelieden geldt:
 - In eerste instantie kunnen gemeentelieden met hun vragen terecht bij de direct leidinggevende taakteamleider en indien nodig bij de gemeenteleider (voorganger).
 - Als in dat contact zaken lastig blijken kan de gemeenteleider (voorganger) verwijzen naar een lid van de raad.
 - Informeel kunnen leden van de raad op eigen initiatief met gemeentelieden contact hebben om vragen te stellen.
- Bij het adviseren van leidinggevendenden in inhoudelijke of relationele problemen onderling is het uitgangspunt dat dit alleen gebeurt als dit (a) van alle drie de kanten wenselijk wordt geacht en (b) in overleg met de gemeenteleider (voorganger).
- Indien nodig kan de voorzitter of een gedelegeerde van de raad ten aanzien van een gestelde vraag in overleg treden met de directeur Benelux over de praktijk in andere Vineyardgemeenten.

3. Het bestuur

Achtergrond

De Vineyard Gemeente Amersfoort is een kerkgenootschap met ANBI-erkenning dat als zodanig geregistreerd staat bij de KvK en de Belastingdienst. Een kerkgenootschap staat wettelijk onder de verantwoording en leiding van een bestuur. De bevoegdheden van het bestuur zijn statutair vastgelegd en aangevuld met de reglementen. Dit document maakt deel uit van de reglementen.

Functie van het bestuur

- Het bestuur controleert de begroting en fiatteert als vertaling van het jaarplan op verantwoord beheer van de financiële middelen van de gemeente.
- Het bestuur controleert de jaarrekening op volledigheid en integriteit.
- Het bestuur stelt een kascommissie aan ter controle van de boekhouding.
- Het bestuur stelt de gemeenteleider (voorganger) aan, in overleg met de raad en de vertegenwoordiger van de Vineyard Benelux. De raad en het bestuur van Vineyard Benelux geven in deze een voor het bestuur bindend advies. Als deze adviezen strijdig zijn gaat het bestuur niet over tot de aanstelling.
- Het bestuur treedt naar de gemeenteleider (voorganger) en eventuele andere betaalde krachten op als werkgever.
- De gemeenteleider (voorganger) maakt geen deel uit van het bestuur maar bereidt samen met de voorzitter bestuursvergaderingen voor en woont de vergaderingen bij.
- Het bestuur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de gemeenteleider (voorganger) en eventuele andere betaalde krachten, de raad levert daarvoor gesprekstof.
- De voorzitter van het bestuur kan in beide andere gremia als plaatsvervangend gemeenteleider optreden (in geval van ziekte of langdurige afwezigheid).
- Tweejaarlijks initiëren bestuur en gemeenteleider (voorganger) een AUDIT bij GFB.
- Het bestuur controleert de uitvoering van de adviezen uit de AUDIT-rapportage.

Profiel leden bestuur

- De leden zijn in geestelijk opzicht volwassen, wijze en evenwichtige mensen. Zij zijn vervuld van de Heilige Geest, gedoopt (geloofsdoopt/volwassen) en staan bekend als integer, betrouwbaar en vol van passie voor het Koninkrijk van God.
- Zij willen een dienende rol spelen naar de operationele leiding.
- Zij kunnen goed onderscheid maken tussen hoofdlijnen en uitvoering.
- Zij voelen zich nauw verbonden met de Vineyard in het algemeen en bij de Vineyard Gemeente Amersfoort in het bijzonder (bekend met en inhoud en uitvoering van Vineyard visie, waarden, prioriteiten en praktijken).
- Zij hebben oog voor de volle breedte van de gemeente en haar missie qua bedieningen en doelgroepen.
- Ze zijn bereid en in staat gebleken goed in teamverband te kunnen functioneren.

Samenstelling van het bestuur

- Het bestuur bestaat uit drie leden in de functies: secretaris, penningmeester en voorzitter.
- Ten minste één lid van het bestuur maakt deel uit van het coördinatieteam.
- Ten minste één lid van het bestuur maakt deel uit van de raad.
- Voornoemde leden zijn niet dezelfde persoon en niet de voorzitter.

Werkwijze van het bestuur

- Het bestuur komt minimaal 2x per jaar bijeen; in het najaar ter goedkeuring van de jaarcijfers van het achterliggende jaar en in het voorjaar ter goedkeuring van de begroting van het komende jaar.
- Het bestuur kiest samen met de gemeenteleider (voorganger) haar voorzitter.
- De gemeenteleider (voorganger) bereidt samen met de voorzitter de agenda van de bestuursvergaderingen voor.
- Het bestuur controleert de gemeenteleider (voorganger) en het coördinatieteam ten aanzien van
 - De begroting & boekhouding
 - Integriteit
 - Functioneren

4. De gemeenteleider (voorganger)

Achtergrond

De gemeenteleider (voorganger) is een betaalde kracht die de dagelijkse leiding heeft van de gemeente. Bij het aanstellen van betaalde medewerkers (in geval dit niet de gemeenteleider betreft) wordt dezelfde procedure gehanteerd als bij de gemeenteleider. De functie van gemeenteleider (voorganger) valt onder de door Vineyard Benelux 'Aangepaste CAO Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening'. Hetzelfde geldt voor eventuele ander part-time of full-time aan te stellen medewerkers.

Profiel van de gemeenteleider (voorganger)

De gemeenteleider (voorganger)

- is in geestelijk opzicht een volwassen, wijs en evenwichtig mens; vervuld van de Heilige Geest, gedoopt (geloofsdoop/volwassen) en bekend als integer, betrouwbaar en vol van passie voor het Koninkrijk van God.
- kan goed onderscheid maken tussen hoofdlijnen en uitvoering.
- voelt zich nauw verbonden met de Vineyard in het algemeen en bij de Vineyard Gemeente Amersfoort in het bijzonder (bekend met en inhoud en uitvoering van Vineyard visie, waarden, prioriteiten en praktijken).
- heeft oog voor de volle breedte van de gemeente en haar missie qua bedieningen en doelgroepen.
- is bereid en in staat gebleken goed in teamverband te kunnen functioneren.

Functie van de gemeenteleider (voorganger)

- De gemeenteleider (voorganger) is eindverantwoordelijk voor het leiden van de gemeente op alle geestelijke, inhoudelijke en organisatorische terreinen.
- De gemeenteleider (voorganger) vraagt advies aan de raad en legt verantwoording af aan het bestuur.
- De gemeenteleider (voorganger) geeft leiding aan het coördinatieteam bestaande uit de taakteam- en taakgropleiders (= leider van meerdere taakteams) die voor de diverse onderdelen van de gemeente verantwoordelijk zijn.
- De gemeenteleider (voorganger) rekruteert, traint en werkt samen met de taakteamleiders.
- De gemeenteleider (voorganger) verwoordt de missie en visie van de gemeente en legt die ter toetsing voor aan de raad en het bestuur.
- De gemeenteleider stelt samen met de TL's jaar- en meerjarenplannen op waarin de missie en visie van de gemeente worden uitgewerkt.
- De gemeenteleider stelt samen met het coördinatieteam de begroting op en legt deze ter controle en goedkeuring voor aan het bestuur.
- De gemeenteleider zorgt voor rekrutering, training en begeleiding van nieuwe gemeenteleiders en gemeentestichters
- De voorzitter van het bestuur is plaatsvervangend gemeenteleider (in geval van ziekte of langdurige afwezigheid).

Aanstelling van de gemeenteleider (voorganger)

- De gemeenteleider (voorganger) wordt aangesteld door het bestuur, in overleg met de raad en een vertegenwoordiger van Vineyard Benelux. De raad en het bestuur van Vineyard Benelux geven in deze een voor het bestuur bindend advies. Als deze adviezen strijdig zijn gaat het bestuur niet over tot de aanstelling.
- Het bestuur treedt naar de gemeenteleider (voorganger) op als werkgever.
- De gemeenteleider (voorganger) maakt geen deel uit van het bestuur maar bereidt samen met de voorzitter bestuursvergaderingen voor.
- De gemeenteleider (voorganger) heeft ieder jaar een functioneringsgesprek met een vertegenwoordiger van de raad, een vertegenwoordiger van Vineyard Benelux en een vertegenwoordiger van het bestuur.
- Als het functioneren daartoe aanleiding geeft, kan alleen een bindend advies rond de aanpassing van de taak of beëindiging van de dienstbetrekking worden gedaan als zowel de raad als de vertegenwoordiger van de Vineyard Benelux en het bestuur het samen daarover eens zijn.

Werkwijze van de gemeenteleider (voorganger)

De gemeenteleider (voorganger)

- stelt een meerjaren visie op.
- leidt de vergadering van het Coördinatieteam.
- stelt jaarlijks i.s.m. de TL's een jaarplan op.
- levert agendapunten & adviesvragen voor de raad.
- vertaalt advies van de raad naar de meerjarenvisie en jaarplannen.
- kiest jaarthema's en initieert de geestelijke koers van de gemeente.
- identificeert, rekruteert en traint nieuwe leiders.

5. Taakgroepleiders

Structuur

- Het werk in de gemeente is opgedeeld in een aantal taakgebieden waarbij per gebied een eindverantwoordelijke taakgroepleider (TL) wordt aangesteld.
- De TL's werken waar nodig met een team samen waarin de taken nader worden verdeeld. De TL is verantwoordelijk voor de aansturing van zijn/haar taakteam.
- Binnen de taakteams kunnen personen verantwoordelijk worden gesteld voor meer projectmatige of specialistische taken.
- De gemeenteleider (voorganger) begeleidt elk van deze TL's. Dat gebeurt in bilateraal overleg en waar nodig met het betreffende taakteam als geheel.
- De TL's hebben een taakomschrijving waarin beschreven wordt waar ze voor verantwoordelijk zijn en waarvoor overleg met de gemeenteleider (voorganger) nodig is.
- De TL's vormen samen het coördinatieteam (CT). De gemeenteleider (voorganger) overlegt met TL's op regelmatige basis om te zorgen dat diverse activiteiten goed worden afgestemd.

Taakgebieden

We beseffen dat de taakgebieden afhankelijk van de fase van de gemeente kunnen variëren in omvang en zwaarte. We onderscheiden op dit moment de volgende gebieden taakteams en taakgroepen:

- **Taakteam**
 - **Aanbidding:** daaronder vallen een aantal aanbiddingsteams, het geluidsteam en het creatieve team.
 - **Kinder/tienerwerk:** daaronder vallen de teams voor de verschillende leeftijdsgroepen.
 - **Pastoraat:** daaronder valt het SOZO-team.
 - **Kringen:** daaronder vallen de kringleiders.
- **In oprichting / tijdelijk / in revisie**
 - **Projecten:** team voor de organisatie van conferenties & modules
 - **Voorbede:** team van voorbidders met TL die aanvragen voor gebed en communicatie met de gemeente coördineert.
 - **Communicatieteam:** een team dat de inhoud en vormgeving van de interne en externe communicatie vorm geeft en de eenheid en het concept daarvan ontwikkelt en bewaakt.
- **Gemeenteleider (voorganger):** bij diverse taken heeft de gemeenteleider (voorganger) zelf het voortouw waarbij al dan niet deeltaken worden gedelegeerd. We denken dan aan: invulling zondagse diensten, onderwijsbeleid, huwelijksvoorbereiding, externe relaties, Benelux.

6. Besluitvormingsprocessen

Uitgangspunten

- Het spreken van God over de gemeente is voortdurend bepalend voor de richting die we opgaan en de besluiten die we nemen.
- De raad speelt een belangrijke rol in het zoeken naar openbaring en bevestiging van God met betrekking tot de weg die we willen gaan.
- We willen bij het invullen van een visie en plannen op zo'n manier bezig zijn dat we niets bij voorbaat dicht timmeren, zodat er ruimte blijft voor Gods specifieke instructies.

Termen die we gebruiken

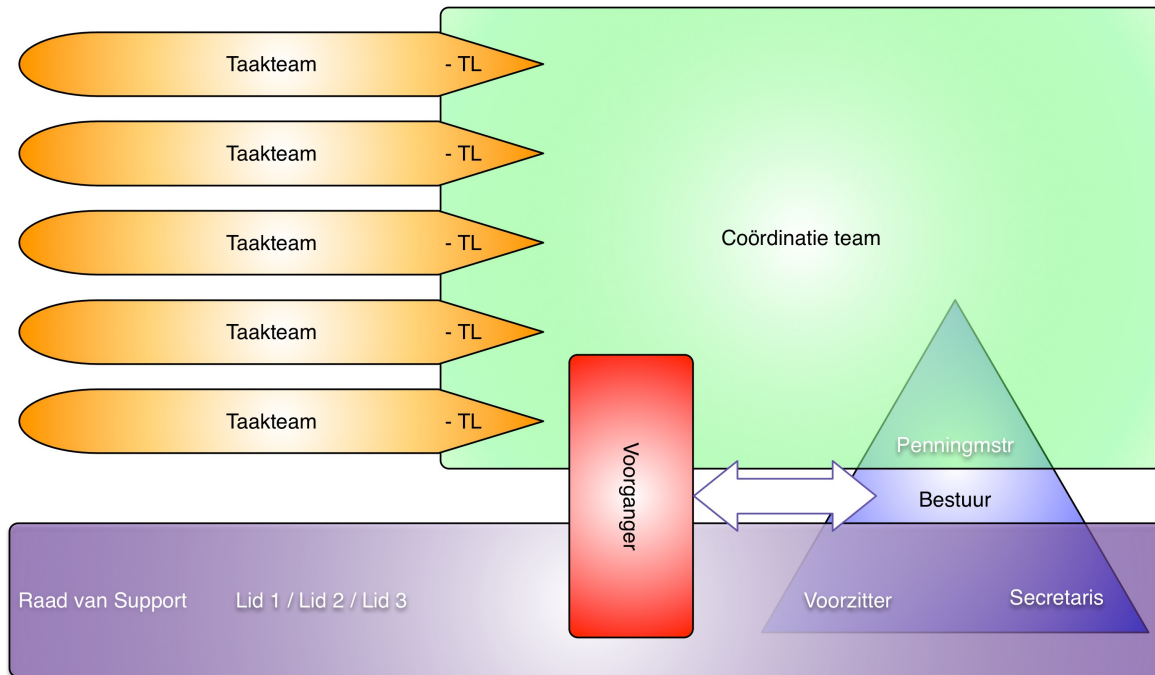
Ieder heeft zijn eigen invulling van begrippen als visie, beleid, doelen en plannen. Daarom hierbij een korte definitie.

- Kernwaarden: wie zijn we (vanuit de Vineyard-waarden).
- Missie: waarom doen we - gaat om het grote plaatje voor de gemeente, onze roeping. Hoe ziet onze gemeente er uit, welke kant gaan we op, wat past bij onze roeping?
- Visie: wat willen we - gaat om de dromen/visioenen waarin onze missie zichtbaar wordt.
- Doelen: wat doen we - de concrete vertaling van de visie in doelstellingen. Dat gaat over fundamentele vragen en keuzes die een kader vormen voor de uitvoering.
- Plannen: doelen met een datum - de vertaling van visie en doelen in concrete prioriteiten en activiteiten.
- Beleid: het geheel van missie, visie, doelen en plannen.

Proces van besluitvorming

- In de raad wordt bijgehouden wat de belangrijke openbaringen zijn voor de gemeente inclusief een interpretatie van wat we ermee zouden moeten doen.
- De gemeenteleider (voorganger) verwoordt het beleid. Dit gebeurt op twee niveaus: een meerjarenbeleid en een toespitsing daarvan in een jaarplan.
- Dit beleid wordt besproken in de raad en de raad adviseert de gemeenteleider (voorganger) over eventuele aanpassingen.
- De raad heeft het recht een dringend advies te doen in zwaarwegende beslissingen zoals het aanstellen van betaalde medewerkers, het aankopen of huren van onroerend goed, het uit de functie zetten van taakgroepleiders, het royeren van leden. Een dringend advies kan door de gemeenteleider (voorganger) niet genegeerd worden. Er is dan verder overleg nodig.
- In geval van onenigheid treedt de daartoe ontwikkelde procedure van Vineyard Benelux in werking (document 'besluitvorming 17012006' zoals vermeld in statuten).
- Het meerjarenbeleid en het seizoenbeleid worden door de gemeenteleider (voorganger) besproken in het coördinatieteam. De bedoeling van dat gesprek is de basis leggen voor het maken van een geïntegreerd jaarplan.
- Elke taakgroepleider vertaalt het beleid voor het seizoen in plannen inclusief begroting, bemensing, data ed. Dit gebeurt enerzijds binnen het betreffende taakteam en anderzijds in bilateraal overleg met de gemeenteleider (voorganger).
- De gemeenteleider (voorganger) keurt de plannen al dan niet goed.

- Voor het maken van een nieuw jaarplan wordt er jaarlijks geëvalueerd met de taakgroepleiders bilateraal en in het coördinatieteam.



- **Bestuur**
 - Secretaris: vacature
 - Penningmeester: Matthijs vd Meulen
 - Voorzitter: Vincent van der Put
- **Raad**
 - Vincent van der Put
 - Liesbeth van der Put
 - Helena Posthumus
 - vacature
 - Marian Helmus
 - Menno Helmus (voorganger)
- **Coördinatieteam**
 - Menno Helmus (voorganger)
- TL's
 - Esther & Dennis de Graaff – Kringen
 - Julia & DirkJan Kraan - Aanbidding
 - Tatjana Koudijzer – Kinderen & Tieners
 - Arlene Wisse – Coördinatie
 - Liesbeth vd Put – Gebed & Pastoraat

